แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงพางคำ

วันที่............... เดือน ................................... พ.ศ. ................

เรื่อง ขออนุญาตลา..........................................................................

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ

ข้าพเจ้า............................................................................................ตำแหน่ง.......................................................

งาน...........................................สังกัด....................................................เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

 ป่วย

 ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก............................................................................

 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..........เดือน......................พ.ศ. ..................... ถึงวันที่ ............เดือน....................... พ.ศ. ............. มีกำหนด..............วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่ ........... เดือน .............................พ.ศ. .............

ถึงวันที่ ............ เดือน ............................. พ.ศ. .................. มีกำหนด ...................วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

...................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์ ......................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ........................................................

 (..........................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **สถิติการลาในปีงบประมาณ** | ความเห็นของ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น | ...................................................................... |
| ป่วย(วันทำการ) |  |  |  | (ลงชื่อ) .............................................(........................................................) |
| กิจส่วนตัว(วันทำการ) |  |  |  | ตำแหน่ง .......................................... วันที่ ............................................ |
| คลอดบุตร |  |  |  | ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ / กองฯ………………………………………………………….. |
| (ลงชื่อ) .............................................ผู้ตรวจสอบ(.................................................................) | (ลงชื่อ) .............................................(........................................................) |
| ตำแหน่ง .......................................... วันที่ ............................................ | ตำแหน่ง .......................................... วันที่ ............................................ |
| \*หมายเหตุ (กรณีลากิจ):ได้มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนคือ.................................................................................. | ความเห็นของปลัดเทศบาล………………………………………………………….. |
|  (ลงชื่อ)....................................................ผู้มอบ (.........................................................) | ................................................................... ( ) |
| ตำแหน่ง ........................................................... | ตำแหน่ง .......................................... วันที่ ............................................ |
| (ลงชื่อ)....................................................ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน  (.........................................................) |  คำสั่ง( ) อนุญาต ( )ไม่อนุญาต.................................................................. |
| ตำแหน่ง .......................................................... | (ลงชื่อ) ............................................. (นายฉัตรชัย ชัยศิริ)ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวียงพางคำ |